

Stellenbeschreibung

Mitarbeiter Finanz- und Spendenverwaltung (m/w)

Die Kontaktmission ist eine international agierende, wachsende Missionsbewegung mit über 350 Mitarbeitern weltweit. Als gemeinnütziger Verein ist die Kontaktmission durch Spenden finanziert. Um den Anforderungen von Spendern, Mitarbeitern, Behörden und Gesetzen bestmöglich gerecht werden zu können, entwickeln wir unsere Finanz- und Spendenverwaltung stetig weiter. Zur Unterstützung unseres Teams in Wüstenrot suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin in der Finanzbuchhaltung.

Aufgaben

- Kontoauszüge importieren und buchen
- Dankbriefe erstellen, prüfen, drucken
- Nebenkostenabrechnungen prüfen, buchen, überweisen
- Nutzungsverträge erstellen, abwickeln
- Gehälter überweisen
- Lastschriften einziehen
- Rechnungen überweisen
- Spendenbescheinigungen erstellen
- Projektabrechnungen erstellen

Dein Profil

- ChristIn mit lebendigem Glauben und Motivation für Mission
- Hohe Motivation, Menschen zu helfen, dass diese ihre Berufung leben können
- Freude an der Arbeit in einem christlichen/sozialen Werk
- Anbindung an eine lokale Gemeinde
- Ausbildung als Fachkraft für Buchhaltung oder Rechnungswesen oder alternative Ausbildung
- Erfahrung als BuchhalterIn
- Freude am Arbeiten im Team
- Begeisterung, dich in neue Themen einzuarbeiten
- Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Office Anwendungen
- Qualitätsbewusster, dienstleistungsorientierter, selbstständiger Arbeitsstil

Wir bieten Dir

- Interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit Raum für persönliche Weiterentwicklung und Entfaltung
- Möglichkeit, teilweise im Homeoffice arbeiten zu können
- Ein dynamisches und motiviertes Team
- Eine moderne, freundliche, offene und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Förderung und Unterstützung bei Deiner fachlichen und persönlichen Entwicklung

bewerbung@kontaktmission.org