

Wir suchen

Mitarbeiter/in Personalservice (m/w)

Zur Verstärkung unseres Basis-Teams in Wüstenrot suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in (m/w) im Personalservice, insbesondere in den Bereichen Kindergeld, Elterngeld, Krankenkostenerstattung und Entsendung mit einem Stellenumfang von 50% bis 100%.

Ihre Aufgaben

- Beratung und Hilfe für Mitarbeiter bei rechtlichen Fragen in Zusammenhang mit der Entsendung, Kindergeld, Krankenkostenerstattung und Elterngeld
- Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen, Ämtern und Sozialversicherungsträgern
- Bearbeitung von Entsendungen ins Ausland
- Erstellen von Entsendungsverträgen
- Beantragung Kinder- und Elterngeld
- Bearbeitung der Krankenkostenerstattungen
- Meldung von Lohn- und Personaldaten an den Gehaltsdienstleister
- Betreuung der betrieblichen Versicherungen für Mitarbeitende

Ihr Profil

- Kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung
- Freude an der Arbeit in einem sozialen/kirchlichen Werk
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Maß an Diskretion, Integrität und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Qualitätsbewusster, dienstleistungsorientierter und selbstständiger Arbeitsstil
- Christ/in mit lebendigem Glauben und Motivation für Mission

Wir bieten Ihnen

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein dynamisches, motiviertes Team
- Eine moderne, freundliche, offene und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Förderung und Unterstützung bei Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Flexible Arbeitsgestaltung mit Möglichkeit zu Homeoffice